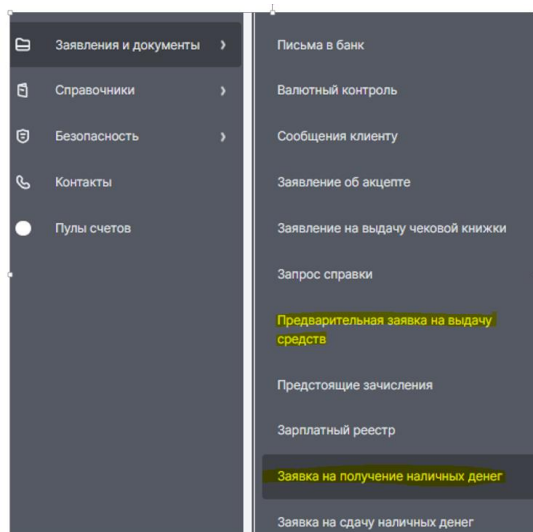


Обращаем Ваше внимание, что оформление денежного чека для получения наличных денег в Банке не требуется, выдача денежных средств осуществляется по расходному кассовому ордеру **на сумму, указанную в Заявке на выдачу наличных денег.**

Для создания и отправки Заявления на выдачу наличных денежных средств выполните следующие шаги:

1. Выберите в панели **Меню** пункт **Заявления и документы**, кликните по нему
2. В открывшемся контекстном меню выберите пункт **Заявка на получение наличных денег**



3. Для создания новой **Заявки на получение наличных денег** кликните кнопку **Создать**, откроется экранная форма **Заявки на выдачу наличных денег**

4. Заполните пустые поля **Заявки на выдачу наличных денег**

Укажите дату получения денежных средств (*дата не должна превышать 10 (десять) календарных дней со дня, следующего за днем составления заявки*), счёт списания, сумму (цифрами и прописью), добавьте информацию о назначениях выдачи наличных денежных средств, выбрав кассовый символ из выпадающего списка. В поле «направление выдачи» указывается уточняющая информация. *в информации о направлениях выдачи можно указать не более трех позиций*

5. Заполните информацию о получателе денежных средств, указав ФИО получателя средств, полностью все паспортные данные.

6. Для сохранения документа БЕЗ отправки нажмите кнопку **Сохранить**. Для отправки документа в банк нажмите кнопку **Подписать и отправить**

7. После выполненных шагов, Ваша **Заявка на выдачу наличных** будет отправлена в банк и станет доступна в списке Заявок на выдачу наличных денег

8. Для создания **Заявки на выдачу наличных денег** на основе уже существующей, выберите поручение в списке и нажмите кнопку **Копировать**

Обращаем Ваше внимание, что требования по предварительному бронированию денежных средств для выдачи наличных остаются без изменений, т.е. за выдачу наличных денежных средств с расчетного счета без предварительной заявки Банком удерживается комиссия, поэтому накануне получения денежных средств Вы можете забронировать необходимую сумму. Для этого в панели **Меню** пункт **Заявления и документы**, в открывшемся контекстном меню выберите пункт **Предварительная заявка на выдачу средств***, заполните необходимые поля и отправьте в Банк.

*Прием заявок производится до 16:30 рабочего дня, предшествующего дню получения наличных денежных средств. О необходимости покупной разбивки – предупреждать заранее.